

Občina Radovljica (Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica) na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2017 (DN UO, 220/2016), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Radovljica (DN UO, št. 198/2015) ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči "Dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v občini Radovljica (št. prigrisatve: M001-5883466-2015) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2017

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva na območju občine Radovljica.

V letu 2017 bodo sredstva namenjena naslednjim ukrepom:

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,

Ukrep 2: Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva,

Ukrep 3: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva.

Namen razpisa:

- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Radovljica.
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Radovljica.
- Spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

2. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev javnega razpisa je 25.000 EUR in sicer za ukrep 1: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja 20.000 EUR, za ukrep 2: spodbujanje razvoja socialnega podjetništva 2.500 EUR in za ukrep 3: spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva 2.500 EUR.

V proračunu Občine Radovljica so za navedena ukrepa zagotovljena sredstva na proračunski postavki 44824 Subvencije in državne pomoči v gospodarstvu v višini 25.000 EUR.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru ukrepa.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci po tem razpisu so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), fizične osebe, društva, zadruga, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.
- Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka tega poglavja preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep, opredeljen v tem razpisu, so:

- upravičenci so podjetja, katerih sedež je v občini Radovljica ali katerih naložba bo izvedena na območju občine Radovljica,
- v primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Radovljica in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Radovljica,
- do pomoči so upravičeni le upravičenci, opredeljeni v okviru ukrepa,
- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge, opredeljene z javnim razpisom,
- prijavljen projekt ali aktivnost mora biti realizirana v času od 1.1.2017 do 15.11.2017,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,

- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih razpisih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Radovljica s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja iz sektorja ribištva in akvakulture,
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

5. UKREP

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Radovljica.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev,

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- fizične osebe.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- realizacija samozaposlitve ali odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Radovljica v letu 2017,
- za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini Radovljica in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
- prednost imajo nezaposlene osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Radovljica. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,
- za samozaposlitev se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Radovljica in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 1 leto po prejemu pomoči po tem razpisu za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem razpisu opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač (stroški prispevkov za socialno varnost zasebnika ali strošek bruto plače samozaposlenega v gospodarski družbi, nakup osnovnih sredstev in stroški neposredno povezani z realizacijo samozaposlitve),

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač (strošek bruto plače zaposlene osebe, nakup osnovnih sredstev za odprtje delovnega mesta in stroški neposredno povezani z realizacijo odpiranja novega delovnega mesta)
- DDV ni upravičen strošek.

Minimalna mesečna plača je objavljena v Uradnem listu RS št 4/2017 in znaša od 1.1.2017 804,96 EUR.

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičene le, če so nastale in bodo plačane v obdobju od 1.1.2017 do 15.11.2017. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 30.11.2017.

Višina sofinanciranja:

- okvirna višina sredstev za ta ukrep je 20.000 EUR. Od tega je za sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev namenjenih 10.000 EUR, za sofinanciranje samozaposlovanja pa je namenjenih 10.000 EUR. V primeru, da je po prvem odpiranju in dodelitvi sredstev povpraševanje po sredstvih za namen zaposlovanja novih delavcev večje kot povpraševanje po sredstvih za namen samozaposlovanja ali obratno, se lahko sredstva prerazporedijo na namen, kjer je povpraševanje večje.
- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100%, vendar največ 2.400,00 EUR / delovno mesto.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnje zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

Dokazila:

- Odpiranje novega delovnega mesta: overjena fotokopija podpisane pogodbe o zaposlitvi, kopija potrjenega M1/M2 obrazca, potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je bila zaposlena oseba registrirana v evidenci brezposelnih oseb najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovni mesto, ki je predmet prijave na razpis oziroma manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, v kolikor je bila zaposlena oseba vključena v program javnih del ali dokazilo o vpisu v izobraževalne programe, v kolikor gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve in potrdilo o invalidnosti (v kolikor je zaposleni invalidna oseba),
- Samozaposlitev: dokazilo o registraciji podjetja, kopija potrjenega M1/M2 obrazca, potrdilo ZRSZ, da prijavitelj ni vključen v aktivno politiko zaposlovanja, potrdilo o invalidnosti (v kolikor je zaposleni invalidna oseba), pripravljen poslovni načrt.

Ukrep 2: Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Radovljica.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Radovljica.

Upravičenci:

- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP),
- fizične osebe, zadruge, društva, zavodi, ki nameravajo registrirati podjetje skladno z zakonom o socialnem podjetništvu.

Pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Radovljica,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrežna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- v kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrežna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa.
- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občina Radovljica za upoštevan delovni čas za najmanj 1 leto po prejemu pomoči po tem razpisu. V primeru, da novo zaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem razpisu. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega razpisa, mora trajati najmanj 1 leto. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti oziroma sorazmerni del glede na čas zaposlitve za delovno mesto, ki se ne zagotavlja več, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovni mesto, ki je predmet prijave na razpis., prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem razpisu. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev in nove opreme – kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1.000,00 EUR.
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do 5. stopnje izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

- DDV ni upravičen strošek.

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičene le, če so nastale in bodo plačane v obdobju od 1.1.2017 do 15.11.2017. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 30.11.2017.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov,
 - najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca je 2.500 EUR.
- Okvirna višina sredstev je 2.500 EUR.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Dokazila:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu, v kolikor je podjetje že registrirano
- podpisani IZJAVA 1 in IZJAVA 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

IN

V primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

- računi in dokazila o plačilu računov ali
- v primeru, da registracija še ni bila izvedena je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo in poslovni načrt

V primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

- fotokopija gradbenega dovoljenja v kolikor je le to potrebno
- v kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno predložiti izjavo odgovorne osebe, da za nameravano investicijo gradbeno dovoljenje ni potrebno
- kratek povzetek projektne dokumentacije ki jo pripravi projektant iz katere je razviden opis investicije
- pogodba za izvedbo prenove objektov ali poslovnih prostorov
- računi in dokazila o plačilu računov ali v primeru, da investicija še ni bila izvedena je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo

V primeru najema poslovnih prostorov

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oz. če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov

V primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- overjena fotokopija podpisane Pogodbe o zaposlitvi (iz Pogodbe o zaposlitvi mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim bivališčem v Občini Radovljica, ki bo delo opravljala na območju Občine Radovljica)
- kopija potrjenega obrazca M1/M2

- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je bila zaposlena oseba registrirana v evidenci brezposelnih oseb najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovni mesto, ki je predmet prijave na razpis oziroma manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, v kolikor je bila zaposlena oseba vključena v program javnih del ali dokazilo o vpisu v izobraževalne programe, v kolikor gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve
- potrdilo o statusu invalidnosti (v kolikor je zaposlena invalidna oseba)

V primeru nakupa strojev in opreme:

- računi in dokazila o plačilu računov ali
- v primeru, da investicija še ni bila izvedena je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo in
- iz predloženih dokumentov mora biti razviden letnik stroja oz. opreme in navedba ali gre za novo ali rabljeno opremo oz. stroj.

V primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje ali
- v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo in
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja/sejma v podjetju (kopija M1/M2 obrazca)

<p>Ukrep 3: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva</p>

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja,
- sofinanciranje stroškov usposabljanj,
- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),

Pogoji:

- za vsakega zaposlenega/sodelujočega oz. delovno mesto je potrebno predložiti svojo vlogo,
- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi, ...),

Upravičeni stroški:

- storitve izobraževanja ali usposabljanja pooblaščenih institucij ter stroški izobraževanja ali usposabljanja (predavanje – kotizacija, gradivo, stroški opravljanja izpita oziroma usposabljanja za pridobitev licence, certifikata, dovoljenja),

- upoštevajo se le izobraževanja in usposabljanja za podjetnike in njihove zaposlene v poslovnih enotah/podružnicah v občini Radovljica.
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina,...).

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičene le, če so nastale in bodo plačane v obdobju od 1.1.2017 do 15.11.2017. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 30.11.2017.

Neupravičeni stroški:

- potni stroški,
- stroški dnevnice,
- stroški prenočevanja in prehrane.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer je maksimalna višina sofinanciranja za izobraževanje in usposabljanje 250 EUR na vlogo, za udeležbo na sejmi in razstavah doma ali v tujini pa 500 EUR na vlogo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca je 1.500 EUR.

Okvirna višina sredstev je 2.500 EUR.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Dokazila:

- računi o upravičenih stroških izobraževanja oz. usposabljanja oz. razstavljalcev ter dokazila o plačilu stroškov (iz računa mora biti razvidno število sodelujočih na usposabljanju/izobraževanju)
- v primeru, da izobraževanje / usposabljanje oz. promocija še ni bilo izvedeno je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja/sejma v podjetju (kopija M1/M2 obrazca)
- verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje, v kolikor obstaja

6. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za financirani ukrep javnega razpisa, izjave, merila za vrednotenje ukrepa, vzorec pogodbe in pravilnik, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Radovljica ter na spletni strani Občine Radovljica www.radovljica.si.

Dokazila, ki jih mora prosilec predložiti prijavnemu obrazcu, so opredeljena v okviru ukrepa.

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo, o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe

komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se predlagateljem vloge ne vračajo.

8. ROK IN NAČIN DOSTAVE VLOG

Prosilci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v sprejemni pisarni Občine Radovljica ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

Rok za oddajo vlog je **13.3.2017**. Upoštevale se bodo le vloge, ki jih bomo prejeli do **13.3.2017**. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Radovljica, mora prispeti najpozneje do **13.3.2017**.

Vloga mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. V kolikor oddajate več vlog v okviru enega ukrepa, so le-te lahko posredovane v 1 ovojnici, vendar morajo biti vloge spete. Na sprednji strani posamezne ovojnice mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2017 – UKREP ____«.

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: naziv in naslov.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

9. OBRAVNAVA VLOG

Postopek javnega razpisa bo vodila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica v letu 2017 (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge za razpisne namene.

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo s strani občine v roku 5 delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne prijave, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrnjene.

Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji tega javnega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavrnjena.

Komisija bo pripravila predlog višine sofinanciranja, ki ga bo predložila organu občine, pristojnemu za gospodarstvo. Pristojni organ občine bo po sprejeti odločitvi izdal odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, in sicer najpozneje v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Pritožbo na odločbo, izdano v okviru tega razpisa, lahko prejemnik poda županu Občine Radovljica v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan bo o pritožbi odločil v roku 15 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbe, s katero bodo podrobneje urejeni način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Če se prejemnik pozitivne odločbe v roku 15 dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

V primeru, da sredstva, določena v 2. točki tega razpisa, po roku za oddajo vlog na posameznem ukrepu niso v celoti porabljena in na drugem ukrepu znesek sofinanciranja upravičenih vlog presega razpoložljiva sredstva, se lahko ostanek sredstev prerazporedi na ukrep, kjer sredstev primanjkuje.

V primeru, da sredstva, določena v 2. točki tega razpisa, po izvedbi razpisa niso v celoti porabljena, je razpis odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do 31.10.2017.

10. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani dobijo na Občini Radovljica, kontaktna oseba Alenka Langus – telefon: 04 537-23-13, elektronski naslov – alenka.langus@radovljica.si.

Datum: 9.2.2017

Številka: 41010-5/2017-4

Ciril Globočnik
Župan